ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W CZEREMSZE
17-240 Czeremcha ul. Szkolna 2 tel./fax 856850014
www.zspczeremcha.pl e-mail: zsp@czeremcha.pl

”Regulamin stołówki

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze”

Uchwalono na podstawie :

1. *art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)*
2. *porozumienia z organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czeremsze.*

§ 1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i należy do instytucji żywienia zbiorowego zamkniętego.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
   a. uczniowie, wnoszący opłatę indywidualnie;
   b. dzieci uczęszczające do przedszkola
   c. uczniowie, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeremsze;
   d. pracownicy pedagogiczni wnoszący opłaty indywidualne za zgodą Dyrektora Zespołu.
5. Na posiłki zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po wypełnieniu i podpisaniu przez rodzica karty zgłoszenia ucznia na obiady.
6. Posiłki wydawane są:
   a. pierwsze danie dla uczniów szkoły podstawowej o godzinie 10.30;
   b. drugie danie dla uczniów klas I – III:
      - od godz.11.30 do godz. 11.45
   c. drugie danie dla uczniów klas IV – VIII:
      - od godz. 12.30 do godz. 12.45
   d. dla dzieci uczęszczających do przedszkola
      - śniadanie o godz. 9.00
      - obiad o godz.:12.00
      - podwieczorek o godz. 14.10
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

8. Aktualny jadłospis podawany jest do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Zespołu w zakładce Stołówka.

§2

1. Wysokość opłat za posiłki ustala na podstawie kalkulacji Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym oraz intendentem.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest zatwierdzana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i podawana do wiadomości dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
3. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać w formie przelewu na numer konta podany na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze w okresach miesięcznych, z góry od 10 do 15 dnia miesiąca, w którym osoba uprawniona będzie korzystać ze stołówki szkolnej.
4. **W tytule przelewu rodzic jest obowiązany wpisać imię i nazwisko dziecka/ucznia oraz klasę /grupę, do której uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest płatność.**
5. Wysokość comiesięcznej opłaty za wyżywienie w przedszkolu i szkole podstawowej będzie zamieszczana do 10-ego każdego miesiąca na stronie internetowej Zespołu w Aktualnościach oraz zakładce Stołówka.
6. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca, zalegający z opłatami otrzymają upomnienie lub pisemne wezwanie do uregulowania zaległej opłaty. Nieterminowość zgłaszana jest Dyrektorowi Zespołu, wychowawcy klasy/grupy.
7. Obiady uczniom wydawane są według listy osób zgłoszonych na obiady.
8. Posiłki dzieciom przedszkolnym są wydawane na podstawie obecności dzieci w przedszkolu.

§3

1. Opłata za stawkę żywieniową podlega zwrotowi za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka:
   a) nieobecność dziecka przedszkolnego i ucznia szkoły podstawowej należy zgłaszać dnia poprzedzającego nieobecność; smsem na numer 500390199 lub na adres e-mail intendent@zspczeremcha.pl, lub telefonicznie w godz. pracy sekretariatu tj. 7:30-15:30 pod numerem 856850014,
   b) zgłoszenia nieobecności dzieci/uczniów przez nauczyciela lub wychowawcę planującego wycieczkę lub wyjście w trakcie dnia (konkursy, zawody sportowe, wycieczki itp.), poprzez złożenie w sekretariacie szkoły karty wycieczki lub wpisu do rejestru wyjść grupowych,
   c) powstała nadpłata za zgłoszone nieobecności uczniów szkoły podstawowej jest zwracana dwa razy do roku (do końca grudnia i do końca czerwca) rodzicom na konto bankowe podane w „Karcie zgłoszenia ucznia na obiady szkolne”,
   d) powstała nadpłata za zgłoszone nieobecności dzieci przedszkolnych będzie odliczana miesięcznie lub zwracana dwa razy do roku (do końca grudnia i do końca czerwca) rodzicom na konto bankowe podane w „**Deklaracji płatności elektronicznych za**

pobyt dziecka i wyżywienie w Przedszkolu wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze",

e) w przypadku odliczenia miesięcznego informacja o wysokości opłaty będzie przesyłana smsem do 10-ego dnia każdego miesiąca przez intendenta na nr telefonu rodzica podany w **„Karcie zgłoszenia ucznia na obiady szkolne"** i/lub „**Deklaracji płatności elektronicznych za pobyt dziecka i wyżywienie w Przedszkolu wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czeremsze"**

f) Niezgłoszenie lub nieuzasadniona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

g) Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w formie pisemnej do sekretariatu, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.

§4

1. Podczas wydawania śniadań, obiadów i podwieczorków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele/wychowawcy sprawujący opiekę.
2. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawuje wychowawca świetlicy, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu.
4. Uczniom do stołówki pozwala wejść nauczyciel lub uczeń przez niego wyznaczony;
5. Uczniowie posiłki spożywają przy stolikach w stołówce. Po wyjściu uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
   - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek
   - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku)
   - szanować naczynia i sztućce
   - poruszać się spokojnie.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada dziecko/uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzic oraz Dyrektor Zespołu.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2022 r.